

1. Definities en toepasselijkheid

- 1.1** Opdrachtnemer is Windt Consultancy B.V., gevestigd aan Dr Huber Noodtstraat 73-53, 7001 DV Doetinchem, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 95649174, handelend onder de naam Windt Consultancy.
- 1.2** Opdrachtgever is iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf en met Opdrachtnemer een overeenkomst aangaat of daarover onderhandelt. Deze voorwaarden zijn uitsluitend bedoeld voor zakelijke opdrachtgevers en niet voor consumenten.
- 1.3** Deze algemene voorwaarden gelden voor alle offertes, opdrachten, overeenkomsten, vervolgopdrachten en overige rechtsverhoudingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.
- 1.4** Algemene of inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij Opdrachtnemer deze vooraf schriftelijk heeft aanvaard.
- 1.5** Afwijkingen zijn alleen geldig wanneer zij schriftelijk zijn overeengekomen. Bij strijdigheid gaat een specifiek ondertekende overeenkomst of opdrachtbevestiging voor op deze voorwaarden.

2. Totstandkoming en inhoud van de opdracht

- 2.1** Een offerte is vrijblijvend en geldig gedurende dertig dagen, tenzij daarin anders is vermeld.
- 2.2** Een overeenkomst komt tot stand door schriftelijke aanvaarding, door een door Opdrachtnemer aanvaarde opdracht of doordat Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever met de uitvoering begint.
- 2.3** De inhoud en omvang van de opdracht volgen uit de offerte, opdrachtbevestiging en eventuele latere schriftelijke afspraken.
- 2.4** Kennelijke fouten, verschrijvingen en evidente rekenfouten binden Opdrachtnemer niet.

3. Uitvoering

- 3.1** Opdrachtnemer voert de opdracht zorgvuldig en naar beste inzicht en vermogen uit. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, betreft dit een inspanningsverbintenis en geen resultaatverbintenis.
- 3.2** Opdrachtnemer bepaalt binnen de overeengekomen scope de wijze van uitvoering en mag werkzaamheden laten verrichten door personen die aan haar onderneming zijn verbonden of door haar worden ingeschakeld. Daardoor ontstaat geen afzonderlijke contractuele relatie tussen Opdrachtgever en die personen.
- 3.3** Opdrachtnemer mag voor de uitvoering zelfstandige professionals, leveranciers, platforms, software en andere derden inschakelen zonder voorafgaande toestemming, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 3.4** Planningen en termijnen zijn streefdata, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen dat een termijn fataal is.
- 3.5** Werk buiten de overeengekomen scope geldt als meerwerk en mag afzonderlijk worden gefactureerd.

4. Verplichtingen van Opdrachtgever

- 4.1** Opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie, toegang, systemen, medewerkers, besluiten en medewerking die redelijkerwijs voor de opdracht nodig zijn.
- 4.2** Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid, rechtmatigheid en tijdige beschikbaarheid van alle door of namens hem verstrekte gegevens en instructies.
- 4.3** Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor eigen commerciële, personele, organisatorische, juridische en financiële beslissingen, waaronder selectie, aanstelling, arbeidsvoorwaarden, ontslag en implementatie van adviezen.
- 4.4** Extra tijd, kosten en vertraging als gevolg van onvoldoende of te late medewerking van Opdrachtgever komen voor rekening en risico van Opdrachtgever.

5. Vergoeding, kosten en facturatie

- 5.1** De vergoeding kan worden overeengekomen op iedere passende grondslag, waaronder uur- of dagtarief, vaste prijs, projectfee, retainer, abonnement, commissie, succesvergoeding, recruitment fee, een combinatie daarvan of een andere schriftelijk overeengekomen prijsstructuur.
- 5.2** Als geen prijsgrondslag is vastgelegd, geldt het op dat moment door Opdrachtnemer gebruikelijk gehanteerde tarief voor vergelijkbare werkzaamheden.
- 5.3** Alle bedragen zijn exclusief btw en exclusief externe kosten, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld. Redelijke reis-, verblijf-, locatie-, advertentie-, platform-, licentie- en andere voor de opdracht gemaakte externe kosten mogen worden doorbelast.
- 5.4** Een voorschot of vooruitbetaling is alleen verschuldigd wanneer dit specifiek is overeengekomen.
- 5.5** Facturen moeten uiterlijk vijftien dagen na factuurdatum volledig zijn ontvangen op de door Opdrachtnemer aangewezen bankrekening.
- 5.6** Na het verstrijken van de betalingsstermijn is Opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling in verzuim en wettelijke handelsrente verschuldigd. Redelijke buitengerechtelijke en gerechtelijke incassokosten komen voor rekening van Opdrachtgever.
- 5.7** Opdrachtgever mag betalingsverplichtingen niet verrekenen, opschorten of inhouden, tenzij de tegenvordering door Opdrachtnemer schriftelijk is erkend of onherroepelijk is vastgesteld.

6. Annulering en opzegging

- 6.1** Bij annulering van een afzonderlijk ingeplande training, workshop, sessie, afspraak of werkzaamheden op locatie geldt: meer dan zeven kalenderdagen vooraf: uitsluitend reeds gemaakte of niet-restitueerbare kosten; tussen zeven dagen en achtenveertig uur vooraf: vijftig procent van de overeengekomen vergoeding plus reeds gemaakte of niet-restitueerbare kosten; minder dan achtenveertig uur vooraf of bij niet verschijnen: honderd procent van de overeengekomen vergoeding plus reeds gemaakte of niet-restitueerbare kosten.
- 6.2** Een overeenkomst voor onbepaalde tijd kan door ieder der partijen schriftelijk worden opgezegd met een opzegtermijn van één volledige kalendermaand, tenzij anders is overeengekomen.
- 6.3** Een overeenkomst voor bepaalde tijd of met een minimumduur kan door Opdrachtgever niet tussentijds worden beëindigd, tenzij dit schriftelijk is overeengekomen. Reeds verrichte werkzaamheden, aangegane verplichtingen en overeengekomen minimumvergoedingen blijven verschuldigd, verminderd met aantoonbaar bespaarde directe kosten.

7. Recrutment en kandidaten

- 7.1** Opdrachtnemer garandeert niet dat een kandidaat een aanbod aanvaardt, in dienst blijft, geschikt blijft of een bepaald prestatieniveau behaalt. De uiteindelijke selectie- en aanstellingsbeslissing ligt bij Opdrachtgever.
- 7.2** Opdrachtgever controleert zelf referenties, diploma's, identiteit, werk- en verblijfsrechten en overige functievereisten, tenzij een specifiek onderdeel schriftelijk aan Opdrachtnemer is opgedragen.
- 7.3** Gaat een door Opdrachtnemer geïntroduceerde kandidaat binnen twaalf maanden na introductie, sollicitatie, gesprek, afwijzing of beëindiging van het traject direct of indirect werkzaamheden verrichten voor Opdrachtgever of een gelieerde onderneming, dan is de overeengekomen recruitment- of succesvergoeding verschuldigd, ongeacht de juridische vorm van de samenwerking.
- 7.4** Is voor het geval van artikel 7.3 geen afzonderlijke vergoeding overeengekomen, dan bedraagt deze twintig procent van de vaste bruto jaarbeloning inclusief vakantietoelage op fulltimebasis, met een minimum van EUR 4.500 exclusief btw. Bij een andere beloningsvorm wordt aangesloten bij de redelijkerwijs te verwachten bruto jaarvergoeding.
- 7.5** Was een kandidaat aantoonbaar al actief in procedure voor dezelfde concrete functie vóór introductie door Opdrachtnemer, dan meldt Opdrachtgever dit binnen vijf werkdagen na introductie schriftelijk en onderbouwd.

8. Intellectuele eigendom

- 8.1** Alle rechten op door of namens Opdrachtnemer ontwikkelde of gebruikte methoden, modellen, trainingsmaterialen, scripts, formats, presentaties, analyses, templates, concepten en knowhow blijven bij Opdrachtnemer of haar licentiegevers, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 8.2** Na volledige betaling krijgt Opdrachtgever een niet-exclusief en niet-overdraagbaar gebruiksrecht voor intern gebruik binnen de eigen organisatie en uitsluitend voor het doel van de opdracht.
- 8.3** Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming mogen deze materialen niet worden verkocht, gelicentieerd, openbaar gemaakt, voor externe trainingen gebruikt of aan derden ter beschikking worden gesteld.

9. Geheimhouding en referenties

- 9.1** Partijen behandelen vertrouwelijke informatie als vertrouwelijk en gebruiken deze uitsluitend voor de uitvoering van de overeenkomst.
- 9.2** Opdrachtnemer mag vertrouwelijke informatie delen met door haar ingeschakelde personen en dienstverleners voor zover dit voor de opdracht noodzakelijk is en passende vertrouwelijkheid geldt.
- 9.3** Opdrachtnemer gebruikt de naam, het logo of een herkenbare case van Opdrachtgever niet als publieke referentie zonder voorafgaande uitdrukkelijke toestemming.

10. Persoonsgegevens

- 10.1** Partijen leven de toepasselijke privacywetgeving na, waaronder de AVG. De feitelijke verwerking bepaalt welke privacyrol iedere partij heeft.
- 10.2** Opdrachtgever staat ervoor in dat persoonsgegevens die hij verstrekt of laat verwerken rechtmatig zijn verkregen, dat een geldige grondslag bestaat en dat betrokkenen waar vereist correct zijn geïnformeerd.
- 10.3** Voor zover Opdrachtnemer uitsluitend namens en op gedocumenteerde instructie van Opdrachtgever persoonsgegevens verwerkt, sluiten partijen een verwerkersovereenkomst. De afzonderlijke Verwerkersovereenkomst Windt Consultancy kan daarvoor van toepassing worden verklaard.
- 10.4** Bijzondere persoonsgegevens, strafrechtelijke gegevens of andere hoog-risicogegevens worden uitsluitend verwerkt als dit noodzakelijk is, vooraf schriftelijk is afgesteld en passende aanvullende maatregelen zijn overeengekomen.
- 11. Geen resultaatgarantie**
- 11.1** Adviezen, salesaanpakken, funnels, recruitmentactiviteiten, trainingen, forecasts en commerciële interventies zijn mede afhankelijk van omstandigheden buiten de invloed van Opdrachtnemer.
- 11.2** Opdrachtnemer geeft geen garantie op omzet, winst, conversie, bereik, aantallen leads of sollicitanten, aannamepercentages, personeelsbehoud, prestaties van medewerkers of andere commerciële of personele uitkomsten, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk een concreet resultaat is gegarandeerd.

12. Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 12.1** Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse en aantoonbare gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer.
- 12.2** Aansprakelijkheid voor indirecte schade is uitgesloten, waaronder gevolgschade, gederfde winst of omzet, gemiste besparingen of kansen, reputatieschade, stagnatieschade en verlies of beschadiging van gegevens.
- 12.3** De totale aansprakelijkheid per gebeurtenis of samenhangende reeks gebeurtenissen is beperkt tot het honorarium exclusief btw dat voor het direct betrokken deel van de opdracht in de drie maanden vóór de schadeveroorzakende gebeurtenis is betaald of verschuldigd, met een maximum van EUR 25.000. Bij een eenmalige opdracht korter dan drie maanden geldt het honorarium voor het direct betrokken deel van die opdracht als berekeningsgrondslag. Indien die grondslag nihil is, geldt een maximum van EUR 2.500.
- 12.4** De beperkingen gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van de statutaire leiding van Opdrachtnemer of voor zover dwingend recht beperking verbiedt.
- 12.5** Iedere aanspraak vervalt indien deze niet binnen twaalf maanden nadat Opdrachtgever met de schade en de mogelijk aansprakelijke partij bekend is geworden schriftelijk en gemotiveerd is gemeld.
- 12.6** Voor zover wettelijk toegestaan gelden de aansprakelijkheidsbeperkingen ook ten behoeve van personen en derden die Opdrachtnemer bij de uitvoering inzet.
- 12.7** Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer en de door haar ingeschakelde personen en derden voor aanspraken van derden die voortvloeien uit onjuiste of onrechtmatige gegevens of instructies van Opdrachtgever, arbeids- of personeelsbeslissingen van Opdrachtgever, discriminerende selectiecriteria, inbreukmakende materialen van Opdrachtgever, onrechtmatig gebruik van de geleverde materialen of een schending van wet- en regelgeving door Opdrachtgever, behalve voor zover de aanspraak rechtstreeks het gevolg is van een tekortkoming waarvoor Opdrachtnemer op grond van dit artikel aansprakelijk is.

13. Relatie- en overnamebeding

- 13.1** Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, zal Opdrachtgever tijdens de overeenkomst en gedurende twaalf maanden daarna geen persoon die Opdrachtnemer voor de uitvoering van de opdracht heeft ingezet buiten Opdrachtnemer om in dienst nemen, rechtstreeks contracteren of structureel inschakelen.
- 13.2** Bij overtreding is Opdrachtgever een direct opeisbare boete verschuldigd van EUR 15.000 per overtreding plus EUR 500 per dag dat de overtreding voortduurt, met een maximum van EUR 50.000 per overtreding, onverminderd het recht op hogere werkelijk geleden schade voor zover wettelijk toegestaan.
- 13.3** Dit artikel geldt niet voor zover een dwingendrechtelijk belemmeringsverbod op de betreffende arbeidsrelatie van toepassing is. Voor kandidaten die in recruitment zijn geïntroduceerd geldt artikel 7.

14. Opschorting, beëindiging en overmacht

- 14.1** Opdrachtnemer mag werkzaamheden opschorten indien Opdrachtgever niet tijdig betaalt of anderszins wezenlijk tekortschiet. Voor zover herstel mogelijk is, krijgt Opdrachtgever eerst een redelijke hersteltermijn.
- 14.2** Opdrachtnemer mag zonder hersteltermijn geheel of gedeeltelijk beëindigen indien voortzetting redelijkerwijs niet kan worden verlangd, onder meer bij fraude, onrechtmatige instructies, ernstige integriteits- of sanctierisico's, faillissement, surseance, staking van de onderneming of structurele betalingsachterstand.
- 14.3** Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor niet-nakoming door overmacht, waaronder ziekte of uitval van essentiële personen, cyberincidenten ondanks redelijke beveiliging, stroom-, internet- of platformstoringen, vervoersproblemen, oorlog, overheidsmaatregelen, epidemieën, stakingen en uitval van leveranciers of communicatiediensten.
- 14.4** Duurt overmacht langer dan zestig dagen, dan mag ieder der partijen het nog niet uitgevoerde deel beëindigen zonder schadevergoeding. Reeds verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten blijven verschuldigd.

15. Recht, internationale opdrachten en slotbepalingen

- 15.1** Op alle rechtsverhoudingen tussen partijen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing, ook indien Opdrachtgever in een andere Europese staat is gevestigd of werkzaamheden buiten Nederland worden uitgevoerd, voor zover een rechtskeuze wettelijk is toegestaan.
- 15.2** Voor zover wettelijk toegestaan is de rechtbank Gelderland, locatie Arnhem, exclusief bevoegd van geschillen kennis te nemen.
- 15.3** Opdrachtgever blijft zelf verantwoordelijk voor dwingende lokale regels die op zijn organisatie of activiteiten van toepassing zijn. Opdrachtnemer geeft geen lokaal juridisch, fiscaal of arbeidsrechtelijk advies tenzij dat uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen.
- 15.4** Het Weens Koopverdrag (CISG) is uitgesloten voor zover het van toepassing zou kunnen zijn.
- 15.5** Indien een bepaling ongeldig of onafdwingbaar blijkt, blijven de overige bepalingen gelden. Partijen vervangen de betreffende bepaling door een geldige bepaling die doel en strekking zoveel mogelijk benadert.
- 15.6** Bij vertalingen is de Nederlandse tekst leidend, tenzij dwingend recht anders bepaalt.